ARBEIDSGIVER NAVN

ADRESSE

POSTNR/STED

ANSATT

ADRESSE

POSTNR

STED

Sted, dato

**Advarsel**

Viser til tidligere muntlige tilbakemeldinger av (dato). Vi vil som din arbeidsgiver påpeke følgende forhold uholdbare og brudd på vår gjensidige arbeidsavtale:

* Årsak
* Årsak
* Årsak

Vi vil understreke at bedriften ser svært alvorlig på forholdene, og opplyser herved om at manglende endring/forbedring eller gjentagelse fra din side, vil kunne medføre oppsigelse fra din stilling. Ytterligere advarsler vil i så måte ikke anses som nødvendig.

Med hilsen

for (ARBEIDSGIVERS NAVN)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(UNDERTEGNEDES NAVN)

Bekreftet mottatt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ANSATTES NAVN)