**Arbeidsavtale – midlertidig**

*I henhold til Arbeidsmiljøloven § 14-9 skal arbeidstaker ansettes fast. Avtale om midlertidig ansettelse kan likevel inngås:*

*a) når arbeidets karakter tilsier det og arbeidet atskiller seg fra det som ordinært utføres i virksomheten,*

*b) for arbeid i stedet for en annen eller andre (vikariat),*

*c) for praksisarbeid,*

*d) deltaker i arbeidsmarkedstiltak i regi av eller i samarbeid med Aetat,*

*e) for idrettsutøvere, idrettstrenere, dommere og andre ledere innen den organiserte idretten.*

*I tillegg kan øverste leder ansettes på åremål etter § 14-10*

------------------------------------------

**1. Partenes identitet**

Arbeidstakers navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnr./Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Virksomhetens navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Org. nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnr./Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ARBEIDSPLASSEN**

Arbeidsplassens adresse/beliggenhet/avd./er..........................................................

................................................................................................................

( Dersom det ikke eksisterer noen fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstaker arbeider på forskjellige steder, samt forretningsadresse eller eventuelt hjemsted til arbeidsgiver. )

1. **ARBEIDSBESKRIVELSE**

Hva arbeidet går ut på, eventuelt arbeidstakers tittel, stilling eller arbeidskategori og nærmeste overordnet....................................................................................................

.................................................................................................................

1. **PRØVETID**

Prøvstidens lengde:.................(maks 6mnd). Oppsigelsesfrist i prøverperioden: 14 dager (fra dato)

(Prøvetiden kan forlenges tilsvarende antall sykedager i prøveperioden.)

**5. TIDSPUNKT FOR ARBEIDSFORHOLDETS VARIGHET**

Ansatt fra: ............................... til.....................................................

eller: Ansatt frem til oppdraget......................................er ferdigstillet.

Ved utløp av arbeidsavtalen vil arbeidsforholdet opphøre uten oppsigelse eller varsel. Arbeidstaker som har vært ansatt i mer enn ett år, har krav på skriftlig varsel om tidspunktet for fratreden senest en måned før fratredelsestidspunktet. For arbeidstaker som har vært sammenhengende midlertidig ansatt i mer enn fire år kommer reglene om oppsigelse av arbeidsforhold til anvendelse.

**6. ARBEIDSTID**

Daglig arbeidstid skal være.....................................timer

Ukentlig arbeidstid skal være..................................timer

Hvile og spisepause på 30 min. er/er ikke inkludert i den ordinære arbeidstiden.

**7. LØNN**

Lønnen skal være kr.............................................../time/mnd.

Overtidstillegg (min 40%).... .....Helge-/nattillegg:................

Eventuelt andre tillegg og godtgjøringer som ikke inngår i lønnen (stryk dersom det ikke er aktuelt)

Utbetaling foregår ukentlig/hver 14 dag/månedlig (stryk det som ikke passer )

Utbetalingstidspunktet for lønn er:....................................................................

Er det ved lønningsdag foretatt feil utlønning, kan bedriften foreta den nødvendige justering og trekk i senere lønnsutbetalinger.

**8. RETTEN TIL FERIEPENGER**

Når det gjelder retten til feriepenger viser vi til Lov av 28 april 1988 nr. 21, om ferie. Vi gjør spesielt oppmerksom på §§ 10 og 11.

**9. ANDRE VILKÅR**

Jeg har mottatt bedriftens arbeidsreglement, og er innforstått med mine ansettelsesbetingelser, og at arbeidsreglementet inngår som en del av min skriftlige arbeidsavtale. Jeg er kjent med mine plikter når det gjelder å bruke nødvendig og tilgjengelig verneutstyr.

Sted...................................................Dato.................................

---------------------------------------- -----------------------------------------

(Arbeidsgivers underskrift) ( Arbeidstakers underskrift )