Avtale tilkallingshjelp

*Arbeidsmiljøloven av 17. juni. 2005 nr.62*

**1. Partenes identitet**

Arbeidstakers navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnr./Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Virksomhetens navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Org. nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnr./Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ARBEIDSPLASSEN**

Arbeidsadressen vil variere etter hvor oppdragene skal bli utført.

Arbeidsgivers forretningsadresse er: ...............................................................

1. **ARBEIDSBESKRIVELSE**

Arbeidet går ut på:………………………………………………………………….

Arbeidstaker ansettes som tilkallingshjelp/ekstrahjelp.

1. **PRØVETID**

Prøvetidens lengde: 6mnd. Oppsigelsesfrist i prøveperioden: 14 dager fra dato.

(Prøvetiden kan forlenges tilsvarende antall sykedager i prøveperioden.)

**5. TIDSPUNKT FOR ARBEIDSFORHOLDETS VARIGHET**

Ansatt fra: ...............................

Oppsigelsesfristen er 1 måned fra dato.

**6. ARBEIDSTID**

Ved inngåelse av avtale om arbeid som tilkallingshjelp/ekstrahjelp, står det arbeidstaker fritt til å ta imot eller avslå tilbud om arbeidsoppdrag. Hvert oppdrag ansees avsluttet når avtalt arbeid er sluttført.

Daglig- og ukentlig arbeidstid, samt lengden på pauser vil variere, men forventet arbeidstid for hvert oppdrag vil avtales fortløpende. Hvile og spisepause på 30 min. er ikke inkludert i den ordinære arbeidstiden.

I periodene utenom nærmere avtalte arbeidsoppdrag, har bedriften ingen forpliktelser overfor arbeidstaker.

**7. LØNN**

Timepris dag (07.00. – 17.00) kr: .- pr. time.

Timepris natt (17.00 – 07.00) kr: .- pr. time.

Timepris helg (lørd 17.00 – sønd. 24.00) kr. .- pr. time.

Utbetaling foregår etter attestert timeliste, etterskuddsvis den 1 og 15 i hver mnd.

Er det ved lønningsdag foretatt feil utlønning, kan bedriften foreta den nødvendige justering og trekk i senere lønnsutbetalinger.

**8. RETT TIL FERIEPENGER**

Når det gjelder retten til feriepenger viser vi til Lov av 28 april 1988 nr. 21, om ferie. Vi gjør spesielt oppmerksom på §§ 10 og 11.

**9. ANDRE VILKÅR**

Jeg har mottatt bedriftens arbeidsinstruks, og er innforstått med mine ansettelsesbetingelser, og at arbeidsinstruksen inngår som en del av min skriftlige arbeidsavtale. Jeg er kjent med mine plikter når det gjelder å bruke nødvendig og tilgjengelig verneutstyr.

Sted...................................................Dato.................................

---------------------------------------- -----------------------------------------

(Arbeidsgivers underskrift) ( Arbeidstakers underskrift )