Navn arbeidstaker

adresse

Sted, dato

**Innkalling til oppfølgingsamtale under sykmelding**

Hei.

I følge våre opplysninger har du nå vært sykemeldt siden den xx.xx.xxxx (sett inn dato).

Arbeidsgiver er pliktig til å sørge for at det utarbeides en oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeidet for deg, samt gjennomføre dialogmøter med deg i tiden mens du er sykemeldt.

Det gjøres oppmerksom på at du som arbeidstaker har medvirkningsplikt og plikter å stille på møter samt bidra til at det utarbeidet oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeidet.

I den anledning innkalles du med dette til et møte for å utforme en oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeidet i forbindelse med din sykemeldingsperiode.

Tid og sted for møtet er her i arbeidsgivers lokaler den xx.xx.xxxx. (sett inn dato) kl.xx.xx

Vel møtt.

Vennlig hilsen

**Virksomhetenes navn (erstatt med)**

Navnet på arbeidsgivers representant

stilling