Navn arbeidstaker

adresse

Sted, dato

**Innkalling til dialogmøte under sykmelding**

Hei.

I følge våre opplysninger har du nå vært sykemeldt siden den xx.xx.xxxx (sett inn dato).

Arbeidsgiver er pliktig til å sørge for at det utarbeides en oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeidet for deg, samt gjennomføre dialogmøter med deg i tiden mens du er sykemeldt.

Det gjøres oppmerksom på at du som arbeidstaker har medvirkningsplikt og plikter å stille på møter samt bidra til at det utarbeidet oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeidet.

I den anledning innkalles du med dette til et dialogmøte, herunder diskutere mulighetene for

om du kan vende tilbake til arbeidet

når du kan vende tilbake til arbeidet

eventuell tilrettelegging

fremtidsutsikter med videre

Tid og sted for møtet er her i arbeidsgivers lokaler den xx.xx.xxxx. (sett inn dato) kl.xx.xx

Vel møtt.

Vennlig hilsen

**Virksomhetenes navn (erstatt med)**

Navnet på arbeidsgivers representant

stilling